



# BUT GEA

## Gestion des Entreprises et des Administrations

Former des cadres intermédiaires polyvalents en charge de la gestion et de l'organisation quotidienne d'une entreprise ou d'une administration. Ils sont particulièrement opérationnels en gestion, finance, comptabilité et ressources humaines.

Contact :

Tel : 01 41 51 12 66

@ : [gea-iutt@univ-paris8.fr](mailto:gea-iutt@univ-paris8.fr)

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Public visé

Cette formation est ouverte :

- Aux candidats titulaires d'un baccalauréat général ou technologique
- Aux candidats titulaires d'un Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)
- Aux candidats titulaires d'une Validation de leurs Acquis Professionnels (VAP)

### Modalité de candidature

Les titulaires d'un baccalauréat ou équivalent souhaitant intégrer la 1<sup>ère</sup> année de BUT doivent candidater via la plateforme Parcoursup. Le BUT est une formation sélective accessible sur dossier. Les candidats à l'alternance devront se présenter à un entretien. Les notes, appréciations et motivations sont prises en compte tout comme le sérieux, l'assiduité et le comportement en cours.

Les candidats souhaitant intégrer la formation en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année doivent déposer leur demande sur le site E-candidat de l'Université de Paris 8 accessible à ce lien :

<https://ecandidat.univ-paris8.fr/candidature-P8-ied/>

## ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation comprend 1 800 heures d'enseignements, ce qui correspond à environ 35 heures par semaine :

- 50% de cours magistraux, travaux dirigés et travaux pratiques
- 50% de mise en situation professionnelle

### Obtention du diplôme

- Contrôle continu
- L'assiduité est une des conditions de validation du diplôme

## LES COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation apporte avant tout à chaque diplômé les compétences nécessaires à une insertion réussie dans la vie active. En BUT GEA, il y a 5 compétences à acquérir et à développer :

- **Analyser** les processus de l'organisation dans son environnement
- **Décider** : aide à la prise de décision
- **Piloter** les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- **4<sup>ème</sup> compétence** : selon le parcours choisi
- **5<sup>ème</sup> compétence** : selon le parcours choisi

## LES PARCOURS

À partir de la 2<sup>ème</sup> année, les étudiants s'engagent dans un parcours afin de se spécialiser dans un domaine. Cette spécialisation amène l'étudiant à développer deux compétences supplémentaires selon le parcours choisi.

### Parcours GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (uniquement en alternance)

Le diplômé est apte à exercer des fonctions d'assistantat en ressources humaines. Il contribue plus particulièrement à la politique de recrutement, de formation, et met en oeuvre le dialogue social. Il participe à la gestion et à l'administration du personnel. Ce parcours lui permettra de développer les compétences spécifiques suivantes :

- **Administrer** : Gérer l'administration du personnel
- **Développer** : Gérer le développement des ressources humaines

## Parcours GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (en initial ou en alternance)

Le diplômé est capable d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations, en lien avec le management opérationnel et des fonctions liées à la création ou la reprise d'activité. Ce parcours lui permettra de développer les compétences spécifiques suivantes :

- **Entreprendre** : Concevoir la stratégie de création de valeur
- **Développer** : Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

### EXEMPLES D'ENSEIGNEMENTS

#### Enseignements Transversaux

- Environnement économique
- Fondamentaux du droit
- Droit et vie des organisations
- Ressources humaines
- Sociologie et psychosociologie
- Comptabilité
- Finance
- Contrôle de gestion
- Expression, communication
- Anglais professionnel
- Bureautique et bases de données
- Outils numériques de gestion

#### Parcours GPRH

- Pratique du recrutement
- Gestion de la formation
- Gestion des contrats
- Gestion d'équipe
- Dialogue social
- Economie internationale

#### Parcours GEMA

- Marketing
- Management d'activité
- Management d'équipes
- Relations commerciales
- Entrepreneuriat
- Financement d'activité

### LES + DE LA FORMATION

#### Label « Ecole de la Profession »

En 2022, Le conseil national de l'ordre des experts-comptables (CNOEC) et l'assemblée des chefs de départements (ACD GEA) ont signé un avenant à la convention de 2021 avec le label « Ecole de la Profession ». Ce label facilitera l'insertion professionnelle des étudiants notamment engagés dans le parcours GC2F et promouvra l'employabilité des diplômés menant aux métiers en cabinet d'expertise comptable et commissariat aux comptes.

#### Certification en anglais : TOEIC

Le TOEIC est la certification de référence dans le milieu professionnel et à l'international. Il permet d'attester du niveau d'anglais professionnel d'un locuteur non anglophone à l'écrit et à l'oral. C'est un indicateur apprécié des recruteurs. L'IUT propose aux étudiants de passer cette certification.

#### Equivalence et dispense d'épreuves du DCG

Le Diplôme de Comptabilité Général (DCG) est une formation dédiée aux métiers de la Finance, de l'Audit, du Management et de la Gestion. Les titulaires du BUT GEA peuvent être admis directement en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année de DCG ou se présenter aux épreuves du DCG, en étant dispensés de certaines épreuves déjà validées dans le cadre du BUT.

Le DCG est composé de 13 unités d'enseignements (UE). Les UE faisant l'objet d'une dispense dépendent du parcours choisi en BUT.

## LES TYPES DE FORMATION

### INITIAL

Afin de permettre à l'étudiant d'acquérir de l'expérience professionnelle et d'intégrer progressivement le monde de l'entreprise, des périodes de stage sont prévues chaque année. Les missions confiées se doivent d'être conformes au projet pédagogique de l'établissement d'enseignement et encadrées par une convention de stage.

#### Durée des stages

L'étudiant devra effectuer 22 à 26 semaines de stage en 3 ans réparties ainsi :

- 1<sup>ère</sup> année : 4 semaines
- 2<sup>ème</sup> année : 8 semaines
- 3<sup>ème</sup> année : 3 mois

#### Rémunération

Les stages ne sont pas rémunérés mais une gratification versée par l'entreprise d'accueil est perçue pour les stages d'une durée supérieure à 2 mois.

#### Coût de la formation

Droits universitaires nationaux, financés par l'étudiant.

## LA POURSUITE D'ÉTUDES

Le BUT GEA permet d'intégrer le monde professionnel dès son obtention. Il est également possible de poursuivre les études en intégrant un master, une école supérieure de management, un institut d'administration des entreprises (IAE), une école de commerce ou encore un établissement de formation au DCG.

## LES DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

La diversité des enseignements et pratiques en BUT GEA ouvre la voie à des métiers très variés. Voici une liste non exhaustive des métiers auxquels un diplômé peut prétendre.

**Ressources humaines :** Chargé de formation, Assistant RH, Gestionnaire de carrière, Gestionnaire administratif...

**Emploi et insertion professionnelle :** Chargé de recrutement, Conseiller emploi formation, Chargé de projet emploi, Conseiller en insertion professionnelle...

**Comptabilité :** Comptable, Assistant administratif et financier, Gestionnaire de back office, collaborateur d'expertise comptable et de commissariat aux comptes...

**Gestion de structure et management :** Chef d'agence, Responsable de PME, Chef de produit, Chargé de relations clientèle, Chargé de mission marketing, Manager polyvalent, Créateur d'entreprise...

### ALTERNANCE

Véritable passerelle vers l'emploi, l'alternance est le moyen le plus efficace de se former à un métier. Il est possible d'y accéder en signant un contrat d'apprentissage ou un contrat de professionnalisation en 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et/ou 3<sup>ème</sup> année.

#### Durée des contrats

Ils peuvent être signés pour une durée d'un, deux ou trois ans. Un contrat doit être respecté tant sur la durée que sur les missions prédéfinies.

#### Rythme d'alternance

- 1 semaine à l'IUT
- 1 semaine en entreprise

#### Rémunération

Un minimum légal est prévu et dépend du type de contrat, de l'âge de l'étudiant et de la politique d'entreprise.

#### Coût de la formation

Financé par l'entreprise d'accueil.